

Algemene Voorwaarden Olthof Support

Begripsbepalingen en toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Onder Algemene Voorwaarden wordt verstaan de Algemene Voorwaarden van Olthof Support.
2. Onder Olthof Support wordt verstaan de eenmanszaak Olthof Support, gevestigd te Berkel en Rodenrijs en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70023417.
3. Onder opdrachtgever wordt verstaan de (rechts)persoon die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.
4. Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst tussen Olthof Support en de opdrachtgever.
5. Onder offerte wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.
6. Onder opdrachtbevestiging wordt verstaan het mondeling, schriftelijk of elektronisch akkoord van de opdrachtgever op de door Olthof Support aangeboden offerte, dan wel de mondelinge, schriftelijke of elektronische bevestiging van Olthof Support aan opdrachtgever waarin de werkzaamheden zijn omschreven.
7. Onder overeenkomst wordt verstaan: deze algemene voorwaarden, de opdrachtverlening dan wel de opdrachtbevestiging (waaronder begrepen de door Olthof Support uitgebrachte offerte voor zover partijen daarvan naderhand niet zijn afgeweken), tezamen met eventuele andere door Olthof Support uitdrukkelijk aanvaarde documenten, die op de verhouding tussen Olthof Support en opdrachtgever van toepassing zijn.

Artikel 2. Toepassing en reikwijdte

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Olthof Support en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Totstandkoming van de overeenkomst

Artikel 3. Offertes

1. Offertes van Olthof Support zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
3. Alle offertes en prijsopgaven door Olthof Support gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door opdrachtnemer schriftelijk anders is vermeld.
4. Alle offertes en prijsopgaven hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na dagtekening.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Olthof Support en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan Olthof Support verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, strekking of inhoud van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Inhoud en uitvoering van de opdracht, wijziging

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Olthof Support bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Olthof Support zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.
3. Olthof Support kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
4. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Olthof Support overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtgever.

Artikel 6. Medewerking van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Olthof Support overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan Olthof Support ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
5. Indien medewerkers vanuit de organisatie van opdrachtgever bij de werkzaamheden betrokken zijn, dan stelt opdrachtgever deze ter beschikking aan Olthof Support voor de uitvoering van de opdracht.
6. Als Olthof Support daarom verzoekt verschaft, opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een passende werkruimte met de vereiste telecommunicatieaansluitingen

Inschakeling van derden

Artikel 7. Derden

1. De inschakeling van derden vindt alleen plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Olthof Support blijft te allen tijde contractspartij van en aanspreekpunt voor de opdrachtgever. Voor zover de derde eigen algemene voorwaarden hanteert, zijn deze in aanvulling op deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen Olthof Support en de opdrachtgever.
2. Olthof Support zal bij de inschakeling van derden de nodige zorg en oplettendheid in acht nemen en informeert opdrachtgever indien en voor zover noodzakelijk over deze inschakeling van derden, met inachtneming van het in 1 bepaalde. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Uitvoeringstermijnen, vertraging, opschorting

Artikel 8. Vertraging in de uitvoering

1. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met opdrachtgever is overeengekomen, zijn de door Olthof Support aan opdrachtgever gecommuniceerde uitvoeringstermijnen geen fatale termijnen, maar gelden

deze slechts als een redelijke inschatting. Overschrijding van de termijn door Olthof Support levert derhalve geen toerekenbare tekortkoming op zoals bedoeld in Artikel 14.2 en verschaft aan de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst noch een recht om enige verplichting of betaling jegens Olthof Support op te schorten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Olthof Support.

2. De uit de vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 5 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking door opdrachtgever, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van opdrachtgever.
3. In geval van vertraging door het niet beschikbaar zijn van medewerkers of hulppersonen van Olthof Support, zal Olthof Support zich inspannen om op eigen kosten een passende vervanging te vinden.

Artikel 9. Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijk bereikte overeenkomst afbreuk doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en Olthof Support tijdig overleg gevoerd, teneinde de overeenkomst aan de gewijzigde situatie aan te passen.
2. Indien noodzakelijk wordt de overeenkomst schriftelijk aangepast.

Artikel 10. Meerwerk

1. Pas wanneer de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, verricht Olthof Support werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de overeenkomst en brengt deze aan opdrachtgever in rekening.
2. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van opdrachtnemer.

Artikel 11. Opschorting

1. Olthof Support is bevoegd de werkzaamheden of de levering op te schorten indien en voor zover de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of indien Olthof Support na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis komen, die haar goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal of kan nakomen. Tevens kan Olthof Support de werkzaamheden of de levering opschorten, indien vanwege vertraging of nalaten aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden zal nakomen. Het in dit lid bedoelde recht van opschorting laat onverlet het recht van Olthof Support om de overeenkomst op te zeggen in overeenstemming met artikel 11 en artikel 10.
2. Indien Olthof Support overgaat tot opschorting van de werkzaamheden of de levering, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan. Het in artikel 6 bepaalde is niet van toepassing op de opschorting als zodanig.
3. Ieder der partijen is gerechtigd om de opdracht of de levering op te schorten indien hij hinder ondervindt door handelen of nalaten door de wederpartij of diens personeel, waaronder in ieder geval begrepen bedreiging of geweld jegens haar of haar medewerkers. artikel 23 lid 1 en artikel 10 lid 2 zijn in dat geval, voor zover redelijkerwijs mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

Tarief, kosten en betalingsvoorwaarden

Artikel 12. Honorarium

1. Het uurtarief van Olthof Support bedraagt € 125,00.
2. Het in Artikel 12.1 genoemde tarief wordt voor minimaal de uren van een dagdeel, zijnde vier (4) uren in rekening gebracht.
3. Voor reiskosten naar een locatie waar in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden worden verricht wordt per reisdag standaard € 100,00 in rekening gebracht.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Olthof Support gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en Olthof Support hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Het honorarium van Olthof Support, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en Olthof Support hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan Olthof Support verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
6. De Olthof Support heeft het recht, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen.

Artikel 13. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient, onverminderd het in de volgende leden van dit artikel bepaalde, zonder aftrek of enige verrekening te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk of elektronisch een andere betalingstermijn is overeengekomen en als zodanig op de factuur is vermeld.
2. Tenzij uitdrukkelijk betaling na afloop van de opdracht is overeengekomen, brengt Olthof Support haar werkzaamheden naar keuze in rekening via tussentijdse (maand)facturen dan wel na afronding van een afzonderlijk deel van de werkzaamheden of van (een deel van) de werkzaamheden op grond een inkooporder binnen een raamovereenkomst. De verschuldigde bedragen voor geleverde producten worden gefactureerd bij of na levering van het product, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
3. Betaling dient te geschieden aan Olthof Support en op een door Olthof Support aan te wijzen rekeningnummer. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd om voor of namens Olthof Support betalingen te doen aan zelfstandige door Olthof Support ingeschakelde derden, onderaannemers of leveranciers.
4. Indien de opdrachtgever niet of niet geheel binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting jegens Olthof Support voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is hij - zonder dat voorafgaande sommatie of ingebrekestelling vereist is - rente over het openstaande factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag, waarop de factuur betaald had moeten zijn tot aan de dag waarop de factuur volledig is betaald. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de overschrijding van de betaaltermijn een twaalfde gedeelte van het op het moment van facturering geldende wettelijke rente. Het in Artikel 15.2 bepaalde is in dat geval niet van toepassing.
5. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die met betrekking tot de invordering van het door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde worden gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Als bewijs van

- de verschuldigdheid van deze gemaakte kosten is de overlegging van de desbetreffende facturen voldoende.
6. Olthof Support heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken tot in de eerste plaats de mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
 7. Het door de opdrachtgever verschuldigde honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden.
 8. Bezwaren omtrent de hoogte van de factuur moeten binnen zeven (7) dagen na de dag van de verzending van de factuur schriftelijk bij Olthof Support worden ingediend. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijk bezwaar niet opgeschort.

Einde van de overeenkomst en de gevolgen daarvan

Artikel 14. Beëindiging

1. De overeenkomst, anders dan een raamovereenkomst, eindigt bij afronding van de werkzaamheden door Olthof Support dan wel levering van het bestelde product en de volledige betaling van de op de opdracht of product betrekking hebbende factuur of facturen door opdrachtgever.
2. Een overeenkomst voor een bepaalde tijd eindigt na ommekomst van de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan, tenzij de opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven de overeenkomst voort te willen zetten. In dat geval wordt de overeenkomst met dezelfde termijn verlengd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Tenzij anders overeengekomen, eindigt een raamovereenkomst na verloop van twee jaren na voltooiing van de laatste opdracht die onder de raamovereenkomst is uitgevoerd.
4. Een overeenkomst wordt ontbonden door een aan de wederpartij gerichte schriftelijke mededeling, waarin tenminste de grond van de ontbinding dient te worden vermeld alsmede de datum waarop de ontbinding ingaat.
5. De verplichtingen van partijen uit de overeenkomst dan wel deze algemene voorwaarden die naar hun aard dienen te blijven voortbestaan, blijven ook na de beëindiging van de opdracht respectievelijk na ontbinding van de overeenkomst van toepassing tussen partijen, waaronder in ieder geval begrepen Artikel 13 (Betalingsvoorwaarden), Artikel 22 (Geheimhouding), Artikel 23 (Bescherming van persoonsgegevens) en Artikel 25 (Geschillen en toepasselijk recht).

Artikel 15. Bijzondere ontbindingsgronden

1. Olthof Support is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden in geval van faillissement, beslaglegging, surséance van betaling van de wederpartij, staking van de activiteiten van de opdrachtgever, liquidatie van diens bedrijf, fusie, splitsing of anderszins wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm, waaronder ontbinding van een rechtspersoon of verlies van rechtspersoonlijkheid, of vergelijkbare omstandigheden die de Olthof Support goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.
2. Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst of uit deze algemene voorwaarden, dient de gedupeerde partij de tekortschietende partij daarvan binnen redelijke termijn na het ontdekken van de tekortkoming schriftelijk op de hoogte te stellen en de tekortschietende partij gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid te stellen de tekortkoming op te heffen en/of de gevolgen daarvan te herstellen. Indien het voorgaande niet leidt tot opheffing van de tekortkoming en/of volledig herstel van de gevolgen daarvan, dan is de wederpartij van de partij aan wier

- kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, bevoegd de overeenkomst op deze grond te ontbinden.
3. Aan laakbaar handelen van een partij worden dezelfde rechtsgevolgen verbonden als aan een toerekenbare tekortkoming van die partij.
 4. Indien er sprake is van overmacht, kan de overeenkomst door ieder der partijen worden ontbonden. Van overmacht is sprake indien een tekortkoming een partij niet kan worden toegerekend. Een tekortkoming kan een partij niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende omstandigheden voor haar rekening komt.

Artikel 16. Gevolgen van ontbinding

1. Indien de overeenkomst wordt ontbonden door Olthof Support, op één van de gronden zoals bedoeld in artikel 12, is zij niet gehouden tot schadeloosstelling in welke vorm of onder welke naam dan ook. De opdrachtgever is alsdan verplicht het tarief en de bijkomende kosten op declaratie van Olthof Support te voldoen, één en ander naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment dat de ontbinding volgens het bepaalde in Artikel 14.4 in werking treedt.
2. Indien Olthof Support de overeenkomst ontbindt op grond van de artikel 12 lid 2 en artikel 12 lid 3, is de opdrachtgever naast het bepaalde in het eerste lid tevens gehouden tot betaling van 10% van het resterende deel van het tarief, dat de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. De ontbinding laat het recht van Olthof Support op schadevergoeding onverlet.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden door de opdrachtgever op de gronden zoals vermeld in de artikel 15 lid 1 of artikel 15 lid 2, dan is hij verplicht het tarief en de bijkomende kosten op declaratie van Olthof Support te voldoen, één en ander naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment dat de ontbinding volgens het bepaalde in artikel 11 lid 4 in werking treedt, die in geval de werkzaamheden worden uitgevoerd tegen een vaste prijs alsdan worden berekend aan de hand van de door Olthof Support gehanteerde uurtarieven, met dien verstande dat hij in geval van een ontbinding op grond van artikel 12 lid 2 recht heeft op een vermindering van 10% op de gehanteerde of toepasselijke uurtarieven. Dit laat onverlet het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding op grond van het bepaalde in artikel 16.
4. Indien de opdracht door één der partijen wordt opgezegd op grond van het bepaalde in artikel 12 lid 4, is de opdrachtgever verplicht het tarief en de bijkomende kosten op declaratie van Olthof Support te voldoen, één en ander naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment dat de opzegging volgens het bepaalde in artikel 11 lid 4 in werking treedt, tenzij dit leidt tot gevolgen die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zijn. De opzeggende partij is niet aansprakelijk voor de uit de opzegging voortvloeiende kosten of gedeerde inkomsten.
5. Indien de overeenkomst door de opdrachtgever wordt opgezegd, zonder dat er sprake is van één van de gronden zoals bedoeld in artikel 12, dan is hij verplicht het tarief en de bijkomende kosten op declaratie van Olthof Support te voldoen op basis van de reeds gewerkte uren, één en ander naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment dat de ontbinding volgens het bepaalde in artikel 11 lid 4 in werking treedt. In geval de opdracht tegen een vast tarief wordt uitgevoerd, is opdrachtgever 100% van het resterende tarief verschuldigd dat hij verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht.

Eigendomsvoorbehoud en intellectueel eigendom

Artikel 17. Eigendomsvoorbehoud

1. Zolang de opdrachtgever niet al zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de met Olthof Support gesloten overeenkomst, is nagekomen, blijven geleverde zaken van Olthof Support. De opdrachtgever kan het geleverde, hetwelk onder het eigendomsvoorbehoud valt, niet in gebruik nemen, publiceren, vermenigvuldigen, verspreiden, doorverkopen, vervreemden, verpanden, bezwaren of gebruiken als betaalmiddel.
2. Indien de opdrachtgever in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst dan wel uit deze voorwaarden te kort schiet, is Olthof Support gerechtigd de geleverde zaken terug te nemen dan wel de levering op te schorten.
3. Indien een derde beslag legt op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop wil vestigen of doen gelden, dan is opdrachtgever verplicht om Olthof Support daarvan onverwijld op de hoogte te stellen.

Artikel 18. Intellectuele eigendom

1. Modellen, technieken, concepten, instrumenten, en andere voortbrengselen van de geest, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de totstandkoming van het door Olthof Support geleverde, zijn en blijven eigendom van Olthof Support. Openbaarmaking en derdenverstrekking kan derhalve alleen geschieden na schriftelijke toestemming van Olthof Support. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht het geleverde te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover dat past binnen het doel van de opdracht.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, adviezen, (model-)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van Olthof Support, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Olthof Support.

Aansprakelijkheid en vrijwaring

Artikel 19. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever erkent dat de werkzaamheden van Olthof Support adviserend van aard zijn en dat juridische adviezen van Olthof Support niet kunnen worden gekwalificeerd als het advies van een advocaat. Op grond van zulks karakter en de subjectieve beoordelingsaspecten die daarbij steeds een rol spelen, sluit Olthof Support hierbij alle aansprakelijkheid ten aanzien van de werkzaamheden uit, tenzij de geleden schade gedekt wordt door een ter zake door Olthof Support gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De voorgaande volzin geldt niet voor aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van de opzet of grove schuld van Olthof Support.
2. De totale aansprakelijkheid van Olthof Support als bedoeld in het eerste lid blijft steeds beperkt tot maximaal de hoogte van (het relevante gedeelte van) het gedeclareerd bedrag in verband met de opdracht waarin zich de tekortkoming voordoet, dan wel tot het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag, indien dit hoger is. Voor opdrachten met een looptijd van langer dan drie maanden, geldt dat de aansprakelijkheid van Olthof Support is beperkt tot maximaal de hoogte van het gemiddeld per maand gedeclareerde bedrag.

3. Olthof Support is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, noch voor schade voortvloeiende uit het door of vanwege opdrachtgever niet tijdig informeren van Olthof Support over feiten of omstandigheden die in verband met een correcte of tijdige uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn, het achterhouden daarvan en/of het geven van een verkeerde voorstelling van zaken over dergelijke feiten en omstandigheden.
4. Olthof Support is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nooit voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Olthof Support is niet aansprakelijk indien de opdrachtgever afwijkt van het geleverde advies of de opvolging hiervan geheel of gedeeltelijk achterwege laat. Ook wanneer de opdrachtgever schriftelijk dan wel mondeling wijzigingen aanbrengt in het advies, vervalt elke aansprakelijkheid van Olthof Support.
6. Olthof Support is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht indien de opdrachtgever Olthof Support niet terstond na het ontdekken van de tekortkoming dan wel binnen de termijn dat hij deze redelijkerwijze had kunnen ontdekken op de hoogte stelt van de aanwezigheid daarvan.
7. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken zowel ten behoeve van Olthof Support als haar leden, medewerkers en overige personen, zowel individueel als gezamenlijk, die direct of indirect betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 20. Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Olthof Support, haar leden, medewerkers en alle bij de opdracht ingeschakelde derden tegen inbreuk van rechten of aanspraken van derden in verband met de uitvoering van werkzaamheden voor zover die aanspraken voortvloeien uit enige handeling, uitspraak of nalatigheid van de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtgever aan Olthof Support verzoekt om voor hem bestanden of informatie aan een derde te verstrekken, geschiedt dat in naam en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
3. Voor zover Olthof Support, haar leden en/of medewerkers door derden wordt aangesproken, is de opdrachtgever verplicht om Olthof Support, haar leden dan wel haar medewerkers zowel buiten als in rechte bij te staan en al datgene te doen wat nodig is om snel tot een oplossing te komen. Bij nalatigheid is Olthof Support gerechtigd om zelf de nodige maatregelen te treffen, zonder de opdrachtgever eerst in gebreke te hoeven stellen. Alle kosten en schade die door Olthof Support in dat verband worden gemaakt, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 21. Vervaltermijn

1. Voor zover de wet of deze voorwaarden niet anders bepalen, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever jegens Olthof Support, uit welke hoofde dan ook, in ieder geval na drie (3) maanden na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Geheimhouding en bescherming van persoonsgegevens

Artikel 22. Geheimhouding

1. Partijen zullen zich inspinnen om alle documenten en informatie door of namens de andere partij verschaft, gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede

- gedurende een periode van drie (3) jaar na beëindiging daarvan vertrouwelijk te houden. Partijen maken zo mogelijk de vertrouwelijkheid van documenten of informatie aan elkaar kenbaar door deze als vertrouwelijk te markeren.
2. De partij die de geheimhoudingsverplichting als bedoeld in het eerste lid schendt, is jegens de andere partij een direct opeisbare boete verschuldigd van het door haar verzekeraar uitgekeerde bedrag dan wel, indien de schending niet door een verzekeraar wordt vergoed, een door de wederpartij te bepalen schadeloosstelling van maximaal 10.000 euro.
 3. De verplichting genoemd in het eerste lid geldt niet voor documenten of informatie die naar hun aard openbaar zijn, door de wederpartij zelf of door derden openbaar of algemeen bekend zijn gemaakt, noch voor zover op de betreffende partij een wettelijke plicht rust om de documenten of informatie openbaar te maken of aan een derde te verstrekken, waaronder begrepen een bindend vonnis van een rechter, een bindend besluit of vordering van bestuursorgaan of een verstrekking op grond van een inlichtingplicht in het kader van een onderzoek door een bestuursorgaan.
 4. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in het eerste lid geldt eveneens niet voor zover een partij de wederpartij van haar verplichting in het algemeen of voor een specifieke situatie in het bijzonder van haar geheimhouding heeft ontheven, waaronder in ieder geval begrepen referenties van opdrachtgever met daarbij een omschrijving van de aard van de aan opdrachtgever geleverde producten of diensten.
 5. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in het eerste lid geldt voorts niet voor het op vertrouwelijke basis delen van de informatie of delen daarvan door Olthof Support met haar leden, haar hulppersonen, haar financiers, advocaten, accountant en/of haar adviseurs.
 6. De opdrachtgever zal de inhoud van de offerte van en de overeenkomst met Olthof Support, gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede gedurende 3 jaar na beëindiging daarvan niet openbaar maken, aan derden verstrekken of voor derden toegankelijk maken of houden, anders dan derden die tot dezelfde ondernemingsrechtelijke groep behoren als de opdrachtgever of zijn respectievelijk hun adviseurs voor zover dat nodig is voor het sluiten, de uitvoering of de nakoming van de overeenkomst. Indien de opdrachtgever deze verplichting schendt is hij aan Olthof Support een direct opeisbare boete verschuldigd van tweemaal (2x) de waarde van de offerte c.q. de overeenkomst, met een minimum van 10.000 euro.
 7. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen ingeschakelde hulppersonen of adviseurs dan wel andere derden waarmee in het kader van de opdracht de vertrouwelijke informatie onvermijdelijk moet worden gedeeld, voor zover deze niet reeds aan een wettelijke of beroepsgeheimhoudingsplicht zijn gebonden.
 8. Tenzij schriftelijk of elektronisch anders is overeengekomen, verleent Opdrachtgever Olthof Support hierbij het recht om, zolang dit niet schriftelijk of elektronisch is herroepen, de naam en/of het logo van de opdrachtgever alsmede een algemene beschrijving van de aard van de werkzaamheden te noemen in haar offertes, op haar website of op ander promotiemateriaal. Olthof Support zal geen testimonials van de opdrachtgever gebruiken zonder diens voorafgaande mondelinge, schriftelijke of elektronische toestemming.
 9. Opdrachtgever verleent Olthof Support hierbij het recht om uit de opdracht verkregen informatie of delen daarvan in niet tot de opdrachtgever herleidbare vorm te gebruiken als les-, trainings-, voorbeeld-, of instructiemateriaal voor derden. Voor zover de opdrachtgever wel geïdentificeerd kan worden aan de hand van het materiaal, behoeft zulks gebruik ervan diens voorafgaande toestemming.

10. Op verzoek van de opdrachtgever zal Olthof Support de vertrouwelijke documenten of elektronische bestanden die de opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de opdracht ter beschikking heeft gesteld binnen een redelijke termijn aan de opdrachtgever retourneren dan wel vernietigen. De opdrachtgever dient de te retourneren of de te vernietigen documenten of bestanden vooraf schriftelijk te specificeren. Deze verplichting dwingt in geen geval tot het vernietigen van correspondentie tussen opdrachtgever en Olthof Support, waaronder e-mail inclusief bijlagen.

Artikel 23. Bescherming van persoonsgegevens

1. Opdrachtgever begrijpt dat Olthof Support in het kader van de uitvoering van de opdracht soms toegang nodig heeft tot persoonsgegevens die door de opdrachtgever of een van de aan haar gelieerde organisaties of ondernemingen worden verwerkt. De opdrachtgever erkent dat Olthof Support gelet op de aard de werkzaamheden voor de in de vorige volzin bedoelde persoonsgegevens een verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van artikel 4 lid 7 Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Op opdrachtgever rust te allen tijde een zelfstandige verplichting tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede eventueel toepasselijke contractuele of interne verplichtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder begrepen het nemen van passende beveiligingsmaatregelen bij het verstrekken van de persoonsgegevens aan Olthof Support.
3. De opdrachtgever garandeert jegens Olthof Support dat hij bevoegd is tot verstrekking van de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens aan Olthof Support en vrijwaart Olthof Support van alle aanspraken van derden met betrekking tot die persoonsgegevens, behoudens van datgeen waarvoor Olthof Support zelf aansprakelijk is op grond van de wet.
4. Olthof Support is niet gerechtigd om de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van de opdracht.
5. Olthof Support verplicht zich tot passende beveiliging en geheimhouding van de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens. In afwijking van artikel 20 lid 1 geldt de geheimhouding van deze persoonsgegevens voor onbepaalde tijd.
6. Ingeval van een inbreuk in verband met de beveiliging (als bedoeld in artikel 4 lid 12 Algemene Verordening Gegevensbescherming) van de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens, zal Olthof Support de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren na ontdekking daarvan. Partijen zullen zo spoedig mogelijk in overleg treden om de wijze waarop de betrokkenen zullen worden geïnformeerd te bespreken en door wie.

Artikel 24. Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Olthof Support te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Olthof Support de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Geschillenregeling en toepasselijk recht

Artikel 25. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de tussen Olthof Support en de wederpartij gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing
2. Geschillen zullen in eerste instantie zoveel mogelijk in der minne worden opgelost. Indien dit niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing leidt, zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Olthof Support is gevestigd, zij het dat Olthof Support altijd het recht behoudt een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de wederpartij is gevestigd.
3. Een geschil is ook aanwezig indien één partij dit aanwezig acht.
4. Op deze algemene voorwaarden en alle rechtsbetrekkingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij aan één of meerdere verbintenissen door partijen geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven, of die waarbij producten of diensten van in het buitenland gevestigde ondernemingen worden afgenomen.

1 maart 2024

Olthof Support
Rondeel 2
2652 GZ Berkel en Rodenrijs

T. +31 10 842 8888
E. info@olthofsupport.nl
www.olthofsupport.nl

KvK 70023417